

ADMINISTRÁTOR SERVEROVÉHO PROSTŘEDÍ

Náplň práce:

- administrace a správa serverového prostředí CZVV
- instalace, konfigurace, správy a monitoringu serverů s OS Microsoft
- instalace, administrace, konfigurace a správy MS Exchange, MS SQL, MS SharePoint
- správa doménových účtů a zdrojů
- instalace, konfigurace a správa služeb, zejména DHCP, DNS, AD, SCOM
- komplexní správa zálohovacích systémů
- komplexní správa virtualizovaného prostředí na platformě HYPER-V
- instalace, konfigurace a správa virtuálních desktopů
- komplexní provoz a správa diskových úložišť (HP)
- vedení řádné dokumentace ke spravované oblasti
- zpracování technických návrhů a příprava podkladů pro rozvoj svěřené oblasti

Požadujeme:

- SŠ/VŠ vzdělání technického směru
- znalost architektury sítí LAN s doménou
- znalost prostředí MS Windows Server 2012 a vyšší
- znalost produktu MS Office 365 na administrátorské úrovni
- znalost produktu MS SharePoint – tvorba a správa aplikací
- znalost produktu MS SCOM, Active directory, MS AZURE, MS SharePoint
- znalost tiskového prostředí SafeQ
- znalost zálohovací software Arcserve Backup
- znalost hardware serverů
- znalost OS Windows 7 – instalace, konfigurace, správa
- výhodou znalost anglického jazyka alespoň na úrovni mírně pokročilý
- komunikativnost, zodpovědnost, pečlivost, spolehlivost, týmová spolupráce, odolnost proti stresu
- certifikace požadovaných znalostí výhodou
- trestní bezúhonnost

Nabízíme:

- nástup podle dohody
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- zajímavou a odpovědnou práci v oblasti administrace serverů
- klouzavou pracovní dobu
- příspěvek na stravování
- pracoviště v Praze
- nástupní plat 35 000 Kč, po zapracování možnost navýšení

Strukturovaný životopis, případně také motivační dopis, zasílejte na adresu dimitrova@cermat.cz.

Bližší informace na telefonním čísle 224 507 888.