

Úvod

Vážení čtenáři, uchazeči o vykonání jednotlivé zkoušky,

rovněž ve školním roce 2016/2017 je vyhlášena jednotlivá zkouška, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky. Tato jednotlivá zkouška je zkouškou konanou v rámci dalšího vzdělávání a jako taková tedy není určena studujícím žákům středních škol. Podmínkou pro její absolvování je, že uchazeč nesmí být žákem střední školy a musí mít dosažen alespoň základní stupeň vzdělání. Velmi podstatné je také to, že jednotlivá zkouška není cestou k získání maturity a ani postupné složení jednotlivých zkoušek nevede k získání stupně vzdělání.

Čím je jednotlivá zkouška pro uchazeče zajímavá? Pro každého něčím trochu jiným. Mezi nejčastější důvody pro její vykonání se řadí přijímací zkoušky na vysokou či vyšší odbornou školu nebo získání obecně uznávaného certifikátu jazykových či matematických dovedností pro potenciální či reálné zaměstnavatele.

Na následujících stranách se dozvíte nejen základní informace o jednotlivé zkoušce jako takové, ale i postup, jakým se k této zkoušce uchazeč přihlašuje a jak si vybrané zkoušky objednat.

Pakliže se rozhodnete jednotlivou zkoušku absolvovat, přeji Vám její úspěšné složení jménem svým i jménem všech kolegů, kteří se na její přípravě podíleli.

Jiří Zíka

ředitel Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání

Obsah

Úvod.....	1
Důležité termíny.....	3
Předměty a zkoušky	3
Český jazyk a literatura.....	3
Matematika	4
Cizí jazyk	5
Organizace jednotlivé zkoušky	7
Přihlášení k jednotlivé zkoušce.....	7
Obecná pravidla konání jednotlivé zkoušky	7
Opravné zkoušky	8
Přiznané uzpůsobení podmínek konání jednotlivé zkoušky (PUP).....	8

Hodnocení zkoušek jednotlivé zkoušky.....	8
Výsledky jednotlivé zkoušky.....	8
Registrace a objednání jednotlivé zkoušky na portálu jednotlivé zkoušky.....	8
Registrace uchazeče o vykonání jednotlivé zkoušky na portálu JZ.....	9
Změna registračních údajů.....	9
Přihlášení registrovaného uživatele.....	9
Postup pro objednání jednotlivé zkoušky/zkoušek.....	9
Záložky v menu objednávka – dílčí postup objednávky.....	10
Postup při platbě za objednávku.....	11
Postup v případě platby bankovním převodem nebo zálohovou fakturou.....	11
Storno objednávky.....	11
Storno objednávky ze strany uchazeče.....	11
Storno objednávky ze strany Centra.....	12
Zobrazení přehledu objednávek uchazeče.....	12
Zobrazení přehledu zkoušek uchazeče.....	12
Odhlášení z portálu jednotlivé zkoušky.....	13

Důležité termíny

Přihlašování k jednotlivé zkoušce, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, probíhá prostřednictvím Portálu jednotlivé zkoušky **do 3. března 2017**.

Úplatu za konání jednotlivé zkoušky je nutné zaplatit nejpozději **10. března 2017**.

Storno přihlášky je možné provést nejpozději do 10. března 2017. Pokud uchazeč zkoušku do tohoto termínu nestornuje podle podmínek pro storno přihlášky, nebude mu zaplacená úplata vrácena ani v případě, že se ke zkoušce nedostaví.

Seznam vybraných literárních děl odevzdává uchazeč o jednotlivou zkoušku z českého jazyka a literatury nejpozději **do 3. března 2017**. Formulář včetně nabídky literárních děl je ke stažení [zde](#).

Kritéria hodnocení zkoušek jednotlivé zkoušky, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, stanoví Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy nejpozději **31. března 2017**.

Jednotlivá zkouška, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, se koná v období **od 11. dubna do 1. června 2017**.

Předměty a zkoušky

Zkoušky, které jsou uchazeči o jednotlivou zkoušku nabízeny, odpovídají předmětům a zkouškám společné části maturitní zkoušky.

Český jazyk a literatura

Jednotlivá zkouška z českého jazyka a literatury je tzv. **zkouška komplexní**. To znamená, že se skládá ze tří dílčích zkoušek – **didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky**. Písemná práce z českého jazyka a literatury se koná v předstihu oproti zbylým písemným zkouškám společné části maturitní zkoušky, a to z důvodu jejího centrálního hodnocení.

Písemná práce z českého jazyka a literatury

Termín konání: 11. dubna 2017 od 12:00 hodin

Na začátku písemné práce dostane uchazeč o jednotlivou zkoušku testový sešit s nabídkou **10 zadání**. Na výběr zadání má **25 minut**, ve kterých si může svoji práci také naplánovat. V testovém sešitu je k dispozici jedna prázdná stránka pro rozvrhnutí práce, navržení osnovy nebo jiné poznamenání myšlenek. Po uplynutí zmíněných 25 minut začíná samotná zkouška, na jejíž vypracování je dán časový limit **90 minut**. Pouze uchazeči s přiznaným uzpůsobením podmínek a cizinci pobývající v České republice méně než dva roky mají na sepsání písemné práce více času. Povolenou pomůckou u písemné práce z českého jazyka a literatury jsou pravidla českého pravopisu. Cizinci mohou navíc použít překladový slovník a Slovník spisovné češtiny.

Minimální počet slov, který uchazeč o jednotlivou zkoušku při písemné práci z českého jazyka a literatury musí napsat, je **250**. Horní hranice počtu slov není u písemné práce z českého jazyka a literatury stanovena.

Didaktický test z českého jazyka a literatury

Termín konání: 3. května 2017 od 8:00 hodin

Na řešení didaktického testu z českého jazyka a literatury mají uchazeči o vykonání jednotlivé zkoušky **60 minut**. Uchazeči s přiznaným uzpůsobením podmínek zkoušky mají navýšen čas na vypracování testu a případně další uzpůsobení podmínek konání zkoušky podle posudku vypracovaného školským poradenským zařízením. Cizinci, kteří pobývají na území ČR nepřetržitě po dobu kratší než dva roky, mají časový limit u didaktického testu prodloužen o 15 minut. U didaktického testu z českého jazyka a literatury nejsou povoleny žádné pomůcky.

Ústní zkouška z českého jazyka a literatury

Termín konání stanovuje ředitel školy, ve které se zkouška koná.

Zkouška samotná začíná pro uchazeče v okamžiku, kdy si vylosuje číslo zadání a obdrží odpovídající pracovní list. Pracovní list obsahuje vše podstatné, co potřebuje k přípravě na potítku. To znamená výňatek z uměleckého a neuměleckého textu a vlastní zadání. Čas pro přípravu na potítku je 20 minut a vlastní zkoušení trvá nejdéle 15 minut. U ústní zkoušky z českého jazyka a literatury nejsou povoleny žádné pomůcky, tedy ani čtenářský deník.

Seznam literárních děl pro jednotlivou ústní zkoušku z českého jazyka a literatury je ke stažení [zde](#).

Uchazeč o vykonání jednotlivé zkoušky je povinen odevzdat vlastní seznam vybraných literárních děl nejpozději do 3. března 2017. Vlastní seznam literatury uchazeč předává Centru prostřednictvím formuláře ve formátu .xls. Formulář včetně nabídky literárních děl je ke stažení [zde](#). Vyplněný formulář je nutné zaslat na adresu pjz@cermat.cz nejpozději do 3. března 2017.

Podrobnější informace k dílčím zkouškám z českého jazyka a literatury naleznete na www.novamaturita.cz.

Hodnocení jednotlivé zkoušky z českého jazyka a literatury

Didaktický test je vyhodnocován centrálně elektronickou formou. Písemná práce je hodnocena centrálně jmenovanými hodnotiteli písemné práce z českého jazyka a literatury a ústní zkouška je hodnocena hodnotiteli jmenovanými ředitelem školy, ve které se jednotlivá zkouška koná, a kteří jsou držitelé platných osvědčení k hodnocení zkoušek společné části maturity. Celkový bodový zisk z komplexní zkoušky z českého jazyka a literatury se vypočítá jako vážený průměr získaných procentních bodů všech 3 dílčích zkoušek, přičemž váhy jednotlivých dílčích zkoušek (Didaktický test: Písemná práce: Ústní zkouška) jsou **1:1:1**.

Matematika

Termín konání zkoušky: 2. května 2017 od 08:00 hodin

Po administraci, kdy uchazeči o jednotlivou zkoušku obdrží testový sešit i záznamový arch, začíná samotná zkouška, která trvá 105 minut čistého času. Uchazeči s přiznaným uzpůsobením podmínek zkoušky mají navýšen čas na vypracování testu a případně další uzpůsobení podmínek konání zkoušky podle posudku vypracovaného školským poradenským zařízením.

Povolenými pomůckami k jednotlivé zkoušce z matematiky jsou matematické, fyzikální a chemické tabulky pro střední školy (samozřejmě bez jakýchkoli poznámek a dalších zvýhodňujících zásahů), rýsovací potřeby (tužka, guma, pravítko, trojúhelník s ryskou, úhloměr a kružítko) a kalkulačka bez grafického režimu, řešení algebraických výrazů a rovnic. Více k povoleným pomůckám z matematiky naleznete [zde](#).

Katalog požadavků ke zkoušce z matematiky uvádí 5 základních kategorií dovedností, které jsou pro úspěch u zkoušky zásadní.

- Osvojení matematických pojmů a dovedností;
- Matematické modelování;
- Vymezení a řešení problému;
- Komunikace;
- Použití pomůcek.

Více informací ke zkoušce z matematiky naleznete pod jednotlivými odkazy na stránkách www.novamaturita.cz.

Cizí jazyk

Stejně jako u společné části maturitní zkoušky je i u jednotlivé zkoušky nabízeno 5 cizích jazyků.

Anglický jazyk, německý jazyk, francouzský jazyk, španělský jazyk, ruský jazyk.

Jednotlivá zkouška z cizího jazyka je pojata jako zkouška komplexní. Pro úspěšné absolvování jednotlivé zkoušky je proto zapotřebí uspět u třech dílčích zkoušek, kterými jsou didaktický test, písemná práce a ústní zkouška.

Didaktický test z cizího jazyka

Didaktický test z cizího jazyka se skládá ze dvou subtestů – poslechový subtest a subtest čtení a jazyková kompetence. S výjimkou těch, kteří mají přiznané uzpůsobení podmínek, má uchazeč na vypracování poslechové části 35 minut a při vyplnění subtestu čtení a jazykové kompetence je časový limit 60 minut. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek mají čas prodloužen podle zařazení na základě posudku školského poradenského zařízení. Povolenými pomůckami u didaktického testu jsou pouze psací potřeby.

Písemná práce z cizího jazyka

Písemná práce se skládá ze dvou částí (tj. je třeba napsat dva texty) a není dána možnost výběru zadání.

Zadání obou částí a instrukce pro zpracování jsou obsaženy v **testovém sešitu**. Tento sešit uchazeč o jednotlivou zkoušku používá v průběhu celé zkoušky, může si do něj psát poznámky, koncept, osnovu apod. Cokoli si zapíše do testového sešitu, nebude předmětem hodnocení. Hodnotit se bude až práce napsaná do záznamového archu. V něm je vyznačen prostor, pro čistopis vlastní práce, resp. obou částí písemné práce. Uchazeč má na vypracování obou částí zkoušky 60 minut. Žáci s přiznaným uzpůsobením podmínek mají čas prodloužen podle zařazení na základě posudku školského poradenského zařízení. Povolené pomůcky pro písemnou práci jsou psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.

Předepsaný počet slov, do kterého by se měli uchazeči o jednotlivou zkoušku při psaní jednotlivých částí písemné práce vejít je **120–150 slov u první části a 60-70 slov u části druhé**.

Ústní zkouška z cizího jazyka

Ústní zkouška začíná v okamžiku, kdy je vylosováno číslo zadání a obdržen pracovní list. Pracovní list uchazeče obsahuje vše, co potřebuje vědět o průběhu ústní zkoušky, tzn. tematické okruhy jednotlivých částí, informaci o čase vymezeném pro každou část, pokyny s úkoly a podněty, které lze využít. Vždy se losuje z minimálně 5 pracovních listů. Na přípravu je **20 minut**, přičemž na „potítku“ se mohou používat slovníky a všechny připravené pomůcky, které schválí ředitel školy, např. mapy, schémata, obrázky, literární ukázky apod. Tyto pomůcky se využívají zejména pro přípravu na třetí (školní) část ústní zkoušky. Samotná zkouška trvá nejdéle **15 minut**. U ústní zkoušky jsou povolenými pomůckami psací potřeby, slovník a pro třetí část ústní zkoušky i případné další pomůcky, které stanovuje škola (např. mapa).

Pracovní list se **skládá ze 4 částí**. Jednotlivé části se liší tématem, časem trvání a ověřovanými dovednostmi, tedy tím, jaký typ projevu bude po zkoušeném požadován – popis, porovnání, vyprávění, referát, dialog, prezentace, diskuse atd.

Hodnocení společné části maturitní zkoušky z cizího jazyka

Hodnocení didaktického testu probíhá centrálně jako u matematiky a češtiny. Písemné práce z cizích jazyků jsou hodnoceny hodnotiteli, kteří jsou centrálně jmenováni, a ústní zkouška je hodnocena dvěma hodnotiteli jmenovanými ředitelem školy, na které se zkouška koná. Celkový bodový zisk z komplexní zkoušky z cizího jazyka se vypočítá jako vážený průměr bodů z dílčích zkoušek přičemž váhy jednotlivých zkoušek (Didaktický test: Písemná práce: Ústní zkoušení) jsou **2:1:1**, s výjimkou žáků, kteří nekonají poslechový subtest (žáci se sluchovým postižením), kde se použije poměr 1:1:1.

Termíny konání:

JZ2017	Didaktický test		Písemná práce		Ústní zkouška
	Den	Čas zahájení	Den	Čas zahájení	
Anglický jazyk	3. května	12:15	2. května	13:00	Datum konání ústní zkoušky stanovuje ředitel školy, ve které se zkouška koná.
Německý jazyk	4. května	12:15	4. května	8:00	

Španělský jazyk	4. května	12:15	4. května	8:00	
Francouzský jazyk	4. května	15:00	4. května	10:00	
Ruský jazyk	4. května	12:15	4. května	8:00	

Detailnější informace ke zkoušce z cizího jazyka naleznete na stránkách www.novamaturita.cz.

Organizace jednotlivé zkoušky

Přihlášení k jednotlivé zkoušce

Přihlašování k jednotlivé zkoušce, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, probíhá prostřednictvím Portálu jednotlivé zkoušky. **Uchazeč o vykonání jednotlivé zkoušky musí zkoušky závazně objednat nejpozději do 3. března 2017, přičemž úplatu za konání zkoušky je nutné zaplatit nejpozději do 10. března 2017.**

Storno přihlášky je možné provést nejpozději do 10. března 2017. Pokud uchazeč zkoušku do tohoto termínu nestornuje podle podmínek pro storno přihlášky, nebude mu zaplacená úplata vrácena ani v případě, že se ke zkoušce nedostaví.

Uchazeč o konání jednotlivé zkoušky, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, se po registraci a přihlášení k jednotlivé zkoušce na Portálu jednotlivé zkoušky dostaví na zkušební místo podle údajů, které obdrží v pozvánce k jednotlivé zkoušce.

Obecná pravidla konání jednotlivé zkoušky

Písemné zkoušky Jednotlivé zkoušky, tedy didaktický test a písemná práce se konají podle jednotného zkušebního schématu v době konání společné části maturitní zkoušky jako takové. Zkušební místa pro konání jednotlivé zkoušky jsou stanovena ředitelem Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále Centrum). Pracovníci vykonávající odborné funkce při zajištění jednotlivé zkoušky jsou jmenováni ředitelem Centra, respektive ředitelem školy, ve které se zkouška koná.

- Uchazeč o vykonání jednotlivé zkoušky by měl být přítomen ve stanovené učebně nejpozději v čase zahájení přípravy zkoušky v učebně. Pozdní příchod, který naruší průběh zkoušky, může znamenat vyloučení uchazeče ze zkoušky.
- Uchazeč o jednotlivou zkoušku se při zkoušce prokazuje průkazem totožnosti opatřeným fotografií. Pokud uchazeč neprokáže svou totožnost nebo se proviní proti pravidlům zkoušky (je pod vlivem omamných látek atp.), nebude ke zkoušce připuštěn.
- Při průběhu zkoušky není povoleno mít mobilní telefon (být vypnutý) nebo jiný elektronický komunikátor. Je to důvod k okamžitému vyloučení ze zkoušky.
- Vyjma uchazečů s přiznaným uzpůsobením podmínek konání jednotlivé zkoušky není možné během písemných zkoušek opustit učebnu a opět se do ní vrátit.

- Záznamový arch se vyplňuje černě nebo modře píšící propisovací tužkou. Bude-li písemný projev nečitelný, přerušovaný či rozmazaný, mohou se vyskytnout potíže při hodnocení zkoušky a takto zapsaná odpověď nebude hodnocena.
- V případě, že uchazeč konající jednotlivou zkoušku poruší pravidla konání zkoušky, je zadavatel (tj. pedagogický pracovník vykonávající dohled nad průběhem zkoušky) oprávněn vyloučit uchazeče ze zkoušky v souladu s § 80a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Testový sešit obsahuje zejména samotné testové úlohy a bodové hodnocení úloh nebo částí testu. Z titulní strany se uchazeč o jednotlivou zkoušku dozví počet testových úloh, povolené pomůcky, maximální dosažitelný počet bodů v testu a pokyny k vyplnění záznamového archu (viz dále). Do testového sešitu si lze dělat poznámky, které nebudou předmětem hodnocení.

Záznamový arch slouží pro zápis odpovědí u didaktického testu a pro zaznamenání písemné práce. Záznamové archy budou skenovány a úlohy elektronicky zpracovány. Žádné zápisy mimo vyznačená pole nebudou načteny a vyhodnoceny.

Opravné zkoušky

V případě, že by uchazeč o vykonání jednotlivé zkoušky neuspěl, má ze zákona právo zkoušku opakovat, a to nejvýše dvakrát. Opakovat zkoušku však lze vždy nejdříve po uplynutí 1 roku od předchozího konání zkoušky. K opravné zkoušce se uchazeč přihlašuje opět pomocí Portálu jednotlivé zkoušky.

Přiznané uzpůsobení podmínek konání jednotlivé zkoušky (PUP)

Platí pro uchazeče, kterým v naplnění jejich vzdělávacích možností brání překonatelné překážky spočívající v jejich zdravotním stavu. Více informací k přiznanému uzpůsobení podmínek naleznete [zde](#).

Hodnocení zkoušek jednotlivé zkoušky

Hodnocení zkoušek jednotlivé zkoušky, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky, se řídí stejnými pravidly a metodikami, jako hodnocení zkoušek společné části maturitní zkoušky. **Kritéria hodnocení jsou stanovena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy nejpozději do 31. března roku, v němž se zkouška koná.**

Výsledky jednotlivé zkoušky

Uchazeč o jednotlivou zkoušku odpovídající společné části maturitní zkoušky se své výsledky dozví po přihlášení do Portálu jednotlivé zkoušky **nejpozději 20 dnů od vykonání jednotlivé zkoušky**. Výsledky zde budou uvedeny jako body dosažené v dané zkoušce.

Vykoná-li uchazeč jednotlivou zkoušku úspěšně, bude mu na jeho adresu odesláno Osvědčení o jednotlivé zkoušce nejpozději 7 dnů ode dne stanovení celkového hodnocení zkoušky.

Registrace a objednání jednotlivé zkoušky na portálu jednotlivé zkoušky

Pro vstup na portál jednotlivé zkoušky zadejte do webového prohlížeče adresu <http://pjz.ceremat.cz>

Po vstupu na portál jednotlivé zkoušky se vám zobrazí úvodní strana veřejně dostupné části portálu se základními informacemi o jednotlivé zkoušce, která svým obsahem a formou odpovídá společné části maturitní zkoušky. Na levé straně webového rozhraní je umístěno hlavní menu portálu jednotlivé zkoušky.

Registrace uchazeče o vykonání jednotlivé zkoušky na portálu JZ

- 1) Po vstupu na portál <http://pjz.cermat.cz> zvolte v levém menu možnost **Registrační formulář**.
- 2) V registračním formuláři jsou červeně orámovaná pole s povinnými údaji. Tyto údaje jsou pro úspěšnou registraci nezbytné. U nepovinných polí je vyplnění zcela na vás.
- 3) Do pole e-mail vyplňte vaši osobní e-mailovou adresu, která bude sloužit jako hlavní kontaktní údaj a zároveň bude vaším uživatelským jménem pro přihlašování na portál.
- 4) Do pole **Heslo** si zvolte údaj, který musí být dlouhý minimálně 8 znaků a musí obsahovat alespoň jeden z každé skupiny následujících znaků 0–9, a–z a A–Z.
- 5) Po vyplnění všech povinných a případně nepovinných údajů klikněte na tlačítko **Registruj**, které se nachází pod registračním formulářem.
- 6) Vyčkejte prosím na doručení potvrzovacího e-mailu. Po jeho doručení **klikněte na zvýrazněný odkaz v těle e-mailu**. Tím je vaše registrace dokončena.

Změna registračních údajů

Registrovaný uchazeč o jednotlivou zkoušku má možnost editovat své osobní údaje, které zadal při registraci.

- 1) Po vstupu na portál <http://pjz.cermat.cz> se přihlaste svými přihlašovacími údaji.
- 2) Klikněte na odkaz **Registrační formulář** v levém menu portálu.
- 3) Na stránce **Detail registrovaného uživatele** proveďte požadované změny a klikněte na tlačítko **Ulož**.
- 4) V případě požadavku na změnu hesla klikněte na tlačítko **Změna hesla**, následně zadejte původní heslo, nové heslo a heslo potvrďte. Po kliknutí na tlačítko **Ulož**, bude změna provedena.

Přihlášení registrovaného uživatele

- 1) Po vstupu na portál <http://pjz.cermat.cz> klikněte na možnost **Přihlásit**, která se nachází nad levým hlavním menu.
- 2) Zobrazí se stránka pro přihlášení do portálu, kde zadejte své přihlašovací údaje. Přihlašovací údaje jsou: **Přihlašovací jméno** (jedinečný e-mail zadaný při vaší registraci) a **heslo** (vámi zadané v registračním formuláři).
- 3) Po zadání přihlašovacích údajů klikněte na tlačítko **Přihlásit** (nebo stiskněte tlačítko Enter na klávesnici).

Postup pro objednání jednotlivé zkoušky/zkoušek

- 1) Po vstupu na portál jednotlivé zkoušky <http://pjz.cermat.cz> se přihlaste pod svými přihlašovacími údaji.

- 2) Klikněte na odkaz **Přehled zkoušek** v levém menu. *Pozn.: Nezobrazí-li se žádná zkouška, není pravděpodobně Centrem vyhlášen žádný zkušební termín, resp. uplynula doba pro přihlášení.*
- 3) Klikněte na **ikonu nákupního košíku** (Objednat) u zkoušky/zkoušek, kterou/které si chcete objednat. Následně je daná zkouška zařazena do vaší objednávky a vy jste o tom informováni hlášením zobrazeným na stránce.
- 4) Klikněte na odkaz **Objednání zkoušky** v levém menu a zobrazí se průvodce objednávkou.
- 5) V průvodci objednávkou se můžete pohybovat pomocí tlačítek **Zpět** a **Další** nebo tak, že kliknutím otevřete další záložku. Zadané údaje na stránce **Objednávka jednotlivé zkoušky** lze průběžně ukládat pomocí tlačítka **Uložit bez dokončení**.

Záložky v menu objednávka – dílčí postup objednávky

- **Zkoušky** – zde se zobrazí přehled vámi vybraných zkoušek
 1. Pro odstranění zkoušky klikněte na **křížek u dané zkoušky**.
 2. Pro přidání další zkoušky klikněte na odkaz **Přehled zkoušek** v levém menu a u požadované zkoušky klikněte na **ikonu nákupního košíku**.
- **Uzpůsobení** – záložka pro uvedení prohlášení, že uchazeč není žákem střední školy a/ žádá o zkoušku v jazyce národnostní menšiny / žádá o uzpůsobení podmínek JZ podle platných právních předpisů
 1. Zaškrtněte minimálně položku, která má charakter prohlášení: Prohlašuji, že nejsem žákem střední školy a že jsem dosáhl alespoň základního vzdělání.
 2. Žádám o zkoušku v polském jazyce (netýká se Českého jazyka a literatury) zvolí uchazeč, který žádá o překlad zadání zkoušky do polského jazyka. Toto uzpůsobení se netýká zkoušky z Českého jazyka a literatury.
 3. Jsem cizinec a žádám o uzpůsobení zkoušky ze zkušebního předmětu český jazyk a literatura, zvolí uchazeč, který je cizincem a pobývá na území České republiky nepřetržitě po dobu kratší než dva roky bezprostředně před konáním jednotlivé zkoušky, pakliže chce mít navýšený čas na konání písemných zkoušek z českého jazyka a literatury.
 4. Možnost Žádám o uzpůsobení podmínek jednotlivé zkoušky, zaškrtněte v případě, že máte vystaven platný posudek od certifikovaného školského poradenského zařízení a žádáte o uzpůsobení podmínek konání jednotlivé zkoušky.
 - Po zaškrtnutí této možnosti se objeví rozevírací menu, ve kterém zvolte kategorii a skupinu přiznaného uzpůsobení podmínek podle platného posudku školského poradenského zařízení.
 - Do pole Registrační identifikační číslo posudku uveďte číslo, které se nachází na posudku pod zkratkou RIP.
- **Místo konání** – zde se objeví informace o zkušebním místě pro vybrané zkoušky
 1. Vyberte zkušební místo, ve kterém chcete zkoušku, resp. zkoušky konat. *Pozn. Volné kapacity zkušebního místa naleznete na odkazu **Přehled zkušebních míst** po kliknutí na dané zkušební místo.*
 2. Nezobrazuje-li se na záložce ani jedno zkušební místo, kontaktujte infolinku Centra na tel. čísle **224 507 507** nebo e-mailové adrese pjz@cermat.cz

- **Kontaktní údaje** – Zde se zobrazí informace o vašich kontaktních údajích
 1. Zkontrolujte kontaktní údaje a v případě potřeby je upravte.
 2. *Pozn.: Změna v kontaktních údajích v rámci objednávky se nepromítne do vašich registračních údajů. Pro změnu registračních údajů klikněte na odkaz **Registrační formulář** a změny v něm proveďte.*
- **Způsob platby** – zde se zobrazí možnosti způsobu platby
 1. Zvolte jednu z možností platby za objednávku (převodem, zálohovou fakturou).
- **Rekapitulace** – zde se zobrazí veškeré detaily objednávky
 1. Zkontrolujte údaje v objednávce a pro dokončení objednávky klikněte na tlačítko **Objednat** (v případě platby převodem nebo zálohovou fakturou), resp. na tlačítko **Objednat a zaplatit** (v případě platby kartou on-line).
 2. Následně vám bude doručen e-mail s potvrzením o přijetí vaší objednávky systémem.

Postup při platbě za objednávku

Postup v případě platby bankovním převodem nebo zálohovou fakturou

- 1) V záložce **Způsob platby** zvolte možnost **Platba převodem** nebo **Platba zálohovou fakturou**.
- 2) Proveďte platbu na základě informací o bankovním spojení, které obdržíte v potvrzovacím e-mailu při objednávce.
- 3) Po provedení platby a spárování objednávky s platbou bude objednávka převedena do stavu **Uhrazeno**. *Pozn.: Ke spárování dojde cca do 7 dnů od provedení platby. V případě, že nebude objednávka uhrazena do 14-ti dnů od objednání jednotlivé zkoušky, bude ze strany Centra stornována. Pozn.: O tomto kroku budete informováni e-mailem.*

Storno objednávky

Storno objednávky jednotlivé zkoušky je umožněno dvěma způsoby, stornem ze strany uchazeče a stornem ze strany Centra.

Storno objednávky ze strany uchazeče

- 1) V levém menu portálu jednotlivé zkoušky klikněte na **Moje objednávky**.
- 2) Klikněte na **ikonu s křížkem u objednávky**, kterou chcete stornovat. *Pozn. Křížek je zobrazen pouze u objednávek, pro které je možné požádat prostřednictvím portálu o jejich storno.*
- 3) Zobrazí se stránka, do které zadejte **důvod storna** a poté klikněte na tlačítko **Ulož**. Následně Vám bude doručen e-mail s potvrzením o přijetí vaší žádosti k řešení.
- 4) Vyčkejte na reakci správce portálu, který Vaši žádost buď povolí, nebo zamítne. Následně Vám opět přijde e-mail s informací o výsledku rozhodnutí.
- 5) Pokud není u požadované objednávky zobrazena ikona s křížkem, nelze pro takovou objednávku požádat o její storno – v tom případě kontaktujte Centrum na tel. číslo 224 507 507.

Storno objednávky ze strany Centra

Storno objednávky Centrem může být provedeno jen ze závažných důvodů a v takovém případě budete o této skutečnosti informováni prostřednictvím e-mailu.

Zobrazení přehledu objednávek uchazeče

- 1) Vstupte na portál jednotlivé zkoušky <http://piz.cermat.cz> a po přihlášení svými přihlašovacími údaji klikněte na odkaz **Moje objednávky** v levém menu.
- 2) Zobrazí se přehled všech vašich objednávek, přičemž jako první jsou zařazeny objednávky ve stavu **V přípravě**, za nimi potom následují objednávky řazené podle čísla objednávky od nejmenšího k nejvyššímu.

Stavy, které u vašich objednávek mohou nastat:

- **V přípravě** – objednávka je rozpracována.
- **Objednáno** – objednávka je dokončena; zkoušky jsou objednány.
- **Uhrazeno** – objednávka je spárována s platbou; objednávka je uhrazena.
- **Probíhá platba** – probíhá online platba kartou.
- **Storno uchazeč** – objednávka byla stornována na žádost uchazeče.
- **Storno CERMAT** – objednávka byla stornována na základě rozhodnutí Centra.

U objednávek uchazeče se zobrazují tyto údaje:

- Číslo objednávky (pouze objednávky, které nejsou ve stavu **V přípravě**)
- Zkušební termín
- Seznam zkoušek
- Poplatek za zkoušku
- Uhrazená částka
- Zbývající částka k uhrazení
- Stav objednávky
- Typ platby
- Datum objednávky
- Uhrazené objednávky i informace o vrácení platby (v případě storna)

Zobrazení přehledu zkoušek uchazeče

- 1) Vstupte na portál jednotlivé zkoušky <http://piz.cermat.cz> a po přihlášení svými přihlašovacími údaji klikněte na odkaz **Moje zkoušky** v levém menu.
- 2) Zobrazí se přehled všech vašich platných zkoušek. *Pozn.: V tomto přehledu se nezobrazují zkoušky z objednávek, které byly stornované.*

U zkoušek uchazeče se zobrazují tyto údaje:

-
- Název zkoušky
 - Zkušební místo
 - Dílčí zkoušky včetně data a času konání. Poté, co proběhne dílčí zkouška, zobrazí se u ní i informace o tom, zda uchazeč tuto zkoušku konal, pokud ne, zda je omluven, zda byl vyloučen a kolika dosáhl bodů.
 - Znamka, percentil a úspěšnost (v případě vykonání zkoušky)

Odhlášení z portálu jednotlivé zkoušky

- 1) Klikněte na odkaz **Odhlásit**, který se nachází nad levým hlavním menu. *Pozn.: Odkaz Odhlásit se zobrazí pouze v případě, že jste se dříve přihlásili.*
- 2) Následně dojde k vašemu odhlášení z uživatelské části portálu a zůstane zobrazena veřejně přístupná část portálu.