

JĘZYK ANGIELSKI

AJMZP18P0T01

PRACA PISEMNA

Maksymalna ilość punktów: 36
Próg zaliczenia: 44 %

1 Podstawowe informacje dotyczące zadań

- Praca pisemna składa się z 2 części.
- Czas pracy oznaczono na kartach odpowiedzi.
- **Dozwolone pomoce:** przybory do pisania i słowniki bez dodatków o formach wypowiedzi.
- W każdej części zapisano maksymalną ilość punktów.
- Pisz do karty odpowiedzi.
- Notować można w arkuszu zadań. Notatki nie zostaną ocenione.
- **Oceniony zostanie tylko tekst autorski ucznia.** Tekst, noszący znamiona przejętego z dostępnych źródeł, nie zalicza się do całości pracy pisemnej i nie zostanie oceniony.

2 Zasady właściwego zapisu pracy

- Pisz długopisem z niebieskim lub czarnym wkładem. Pisz wyraźnie, czytelnie, uważaj, by długopis nie przerywał.
- Ocenione zostaną tylko prace zapisane w karcie odpowiedzi.
- Pisz tylko do wyznaczonych pól w karcie odpowiedzi, przeznaczonych do właściwej wypowiedzi pisemnej. Zapisy obok wyznaczonych pól nie zostaną ocenione.
- Wymagany zakres pracy pisemnej określono za pomocą ilości słów w instrukcjach do każdej części. W karcie odpowiedzi zakres został wyznaczony orientacyjnie poprzez wprowadzenie minimalnej ilości wyrazów umieszczonych obok orientacyjnych linijek.
- Pisz CZYTELNIE. Nieczytelny tekst nie zostanie oceniony.
- Rozróżniaj wielkie i małe litery!

NIE OTWIERAJ ARKUSZA ZADAŃ, POCZEKAJ NA DECYZJĘ OSOBY NADZORUJĄCEJ!

W **internecie** znalazłeś/-aś następujące ogłoszenie:

Play and Programme Instructors needed

International Summer Camps, Ltd. is looking for **Play and Programme Instructors** for children's summer camps near London.

If interested, contact the camp co-ordinator, **Mr Paul Baxton**.

ISC, Ltd.
8 Howling Lane
London
E15 6PP

Interesuje Cię ta propozycja, dlatego postanowiłeś/-aś odpowiedzieć.

Napisz **list do pana Baxtona** składający się z **120–150 wyrazów**, w którym:

- **poinformujesz, dlaczego** piszesz;
- zwięźle się **przedstawisz**;
- **opiszesz** swoje dotychczasowe doświadczenia w pracy z dziećmi;
- **napiszesz, dlaczego** uważasz, że jesteś odpowiednim kandydatem (cechy charakteru, umiejętności, zdolności językowe itd.);
- **poprosisz** przynajmniej **o jedną informację** dotyczącą proponowanej pracy.

2. CZĘŚĆ**maks. 12 punktów**

W zeszłym tygodniu wzięłeś/wzięłaś udział w imprezie urodzinowej koleżanki Ewy. Niestety, wasz wspólny kolega Paul, który mówi tylko po angielsku, nie mógł przyjść.

Napisz **e-mail do Paula** składający się z **60–70 wyrazów**, w którym:

- **napiszesz, jak ci żal**, że Paul nie mógł wziąć udziału w imprezie;
- **napiszesz, co** robiliście na imprezie;
- **przedstawisz, jaki** prezent urodzinowy przyniosłeś/-aś Ewie na imprezę i **dlaczego** właśnie taki prezent;
- **zapytasz** Paula, **kiedy** go możesz przyjść odwiedzić.